

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6TZ/BCU/2025**

na zakup, dostawę i montaż wyposażenia dla zadania pn.: *Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa* w ramach konkursu: *Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrum umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.*

**I. Dane Zamawiającego**

Daniel Sobczyk, prowadzący działalność gospodarczą  
pod firmą: Lafer Pro Daniel Sobczyk  
ul. Zajęcza 4  
57-300 Kłodzko

tel.: 74 810 83 41

tel. kom. +48 784-503-935 / +48 666-99-16-85

e-mail: [sekretariat@zawodowcy.eu](mailto:sekretariat@zawodowcy.eu)

Adres strony internetowej: [www.zawodowcy.eu](http://www.zawodowcy.eu)

**II. Tryb postępowania**

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia z podziałem na II części dla zadania pn.: *Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa* w ramach konkursu: *Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrum umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.*

2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Dostarczone wyposażenie w dniu dostawy muszą posiadać karty gwarancyjne, atesty niezbędne do użytkowania ich w placówce oświatowej, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne wymagane dokumenty.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie przedmiotów, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów itp. mają one charakter przykładowy. Zostały one określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmioty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym w przypadku zaoferowania przedmiotów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych przedmiotów wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.
7. Niewskazanie przedmiotów równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania przedmiotów wymienionych przez Zamawiającego.
8. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów.
9. Przedmioty, które nie spełnią warunków jakościowych i ilościowych zostaną wymienione na wolne od wad w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Koszty dostaw i wymiany pokrywa Wykonawca.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:

ul. Jana Matejki 6,  
58-300 Wałbrzych

13. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:  
Część I – Stół bilardowy

## Część II – Stół do tenisa stołowego

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Maksymalnie dwie części zamówienia mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.**

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

15. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będzie w polskich złotych (PLN). Wykonawca po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przedłoży faktury VAT. Należność za fakturę, Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia odbiór zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, który dołączy Wykonawca podczas odbioru zamówienia.

### **IV. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

37461500 – 2 Stoły do tenisa stołowego

37533000 – 3 Bilard

### **V. Termin wykonania usługi:**

Okres realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy

### **VI. Zakres zamówienia: poniżej 50.000,00 zł netto.**

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia dostawy, rozładunku, itp.).

### **VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

-PLN (polski nowy złoty)

**IX. Kryterium oceny ofert:**

Każda z II części oferty będzie oceniana osobno.

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt dla następujących kryteriów wyboru oferty:

**Kryterium – cena ofertowa - 90%**

**Spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – 10%**

W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:

- a) w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left[ \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \right] \times 90$$

- b) w ramach kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej”, Zamawiający będzie przyznawał punkty według następującego schematu:

- 1) 0 punktów - wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), w którym nie zadeklaruje zatrudnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) 10 punktów - wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), w którym zadeklaruje zatrudnienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób Niepełnosprawnych.

Jednocześnie, Zamawiający informuje, iż w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- 1) zatrudnienie takiej osoby powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia - w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (nie później niż w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia poprzedniej osoby);
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia, do przedstawienia dowodów zatrudnienia osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w postaci:
  - a) oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy,
  - b) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii aktualnej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia takiej osoby,
  - c) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii dokumentu potwierdzającego, iż zatrudniona osoba jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, w terminach tamże określonych, ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie dotyczącej wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych zawartych w części X niniejszego zapytania ofertowego.
5. Cena oferty jest ceną łączną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszelkie składniki cenotwórcze, w tym dostawa.

6. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę oferty obejmującą obowiązujący podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie powielonych ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami Wykonawca składa za pośrednictwem funkcjonalności umieszczonej na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym). Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Oferta powinna być sporządzona według załącznika nr 1-4 do niniejszego zapytania.
5. Do oferty należy załączyć:
  - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 3 - Wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy)
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
  - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.
8. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz zostaną umieszczone na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

#### **XI. Termin ważności oferty:**

30 dni kalendarzowych, licząc od terminu wyznaczonego do złożenia ofert.



## **XII. Unieważnienie zapytanie ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

## **XIII. Termin i sposób składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15.12.2025 r.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
6. Wykonawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie zamówienia i wycofania złożonej przez siebie oferty w niniejszym postępowaniu od momentu złożenia oferty w Bazie konkurencyjności do momentu zawarcia umowy, informując o swojej decyzji Zamawiającego.
7. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty w terminie składania ofert następuje poprzez Bazę konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty po terminie składania ofert następuje drogą elektroniczną (e-mail) pocztową lub osobiście.
9. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) oferty powinna zawierać:
  - jednoznaczną deklarację woli wycofania (anulowania) złożonej oferty,
  - datę złożenia oferty,

– pełną nazwę i adres Wykonawcy.

10. Skutkiem wycofania (anulowania) oferty jest rezygnacja z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

11. Wycofanie (anulowanie) oferty w terminie składania ofert nie wyklucza możliwości złożenia kolejnej oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego, o ile zostanie dotrzymany termin określony w pkt. XIII ppkt. 2.

#### **XIV. Udostępnienie ofert lub wgląd do ofert**

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny pod adresem <https://zawodowcy.eu/projekty.html>,
- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesać na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zawodowcy.eu](mailto:sekretariat@zawodowcy.eu).

#### **XV. Warunki udziału w procedurze wyłonienia Wykonawcy usług**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają:

**a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**b) Wiedzę i doświadczenie**

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, iż posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 usługi polegające na dostawie wyposażenia o wartości co najmniej 15 tys. PLN.



**c) Dobrą sytuację ekonomiczną i finansową**

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym spełnia następujące warunki:

- 1) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisyjnym lub sądowym,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
2. Posiadają asortyment odpowiadający zapotrzebowaniu Zamawiającego.
  3. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy, a dostawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  4. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, który jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach.

Podstawa prawna:

- art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

- art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Dotyczy podmiotów wpisanych na listę znajdującą się na stronie BIP MSWiA:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

## **XVI. Zawarcie umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy.  
Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,- Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważni postępowanie.

## **XVII. Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - a) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
  - b) zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,

- c) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw,
  - d) zostaną wprowadzone zmiany umówień prawnych i formalnych realizacji dostawy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
  - e) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach,
  - f) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
  - g) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego asortymentu o właściwościach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego,
  - h) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XVIII. Zasady oraz sposób komunikacji w postępowaniu**

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2. Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.
- 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności.
- 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Bazie ani logowania.

5. Oferent chcąc zadać pytanie do postępowania wykorzystuje do tego zakładkę Pytania.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

#### **XIX. Udzielanie wyjaśnień w toku postępowania**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania poprzez funkcjonalność w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. UWAGA! Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na platformie pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

#### **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, informujemy, że:

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne niemniej jest niezbędne do udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na wykonanie usług i jest warunkiem koniecznym wyboru oferty i zawarcia umowy. Zaniechanie podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest LAFER PRO Daniel Sobczyk, ul. Zajęcza 4, 57-300 Kłodzko;
3. Z Administratorem można się kontaktować:

- telefonicznie pod numerem: +48 74 810 83 41;
  - mailowo na adres: [kontakt@laferpharm.com](mailto:kontakt@laferpharm.com)
4. Powołany inspektor ochrony danych: Rafał Guzik; kontakt: [abi@vp.pl](mailto:abi@vp.pl)
  5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu:
    - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    - realizacji marketingu i ofert promocyjnych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną Państwa zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
  6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania celów określonych w pkt 5.
  7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty i osoby upoważnione przez Administratora świadczące usługi na jego rzecz oraz podmioty, którym Administrator przekazał dane osobowe w ramach umowy powierzenia. Odbiorcami danych będą również instytucje i podmioty ustawowo uprawnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
  8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres składania ofert a w przypadku zawarcia umowy przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z umowami, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
  9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu.
  11. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## **XXI. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, do zawarcia umowy. Daniel Sobczyk może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

**XXII. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz rozwiązań równoważnych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna